

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
BELANJA JASA KONSULTASI PEMBUATAN  
SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
(SIMPEG)**

**KEGIATAN PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG  
GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA  
TAHUN ANGGARAN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH**

Kompek Perkantoran Jl. Drs. H. Soejoed No. 05 ATelp. (0265) 771032 Ciamis 46213



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**BELANJA JASA KONSULTASI PEMBUATAN SISTEM**  
**INFORMASI KEPEGAWAIAN (SIMPEG)**  
**KEGIATAN PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG**  
**KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. Latar Belakang**

Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Ciamis telah mengimplementasikan teknologi informasi pengolahan data secara komputerisasi, salah satunya saat ini yang dikembangkan adalah program komputerisasi bidang Penggajian Pegawai dan Sistem Kepegawaian, Hal ini tiada lain adalah untuk mencapai kecepatan, ketepatan dan tingkat keakurasian dalam proses pengolahan data guna mendukung proses pengambilan keputusan yang cepat dan tepat. Dan diharapkan mampu meningkatkan kinerja Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Ciamis. Kinerja yang dimaksud meliputi kecepatan, ketepatan, akurasi data, transparansi dan keamanan data dan backup data yang menampung sejarah data masa lalu, khususnya data penggajian pegawai setiap bulannya yang sudah direalisasikan administrasi pembayarannya kepada setiap pegawai yang ada di lingkungan Bapenda Kabupaten Ciamis.

Kegiatan pekerjaan bidang program komputerisasi sistem kepegawaian yang selalu dilaksanakan setiap bulannya, hampir setiap tahunnya selalu mengalami perubahan dikarenakan berkaitan erat dengan peningkatan kesejahteraan pegawai itu sendiri dan disatu pihak adalah laju pertumbuhan perekonomian yang semakin maju. Hampir setiap tahun selalu mengalami perubahan sehubungan dengan kebijakan Pemerintah Pusat, yakni mulai dari perubahan PTKP (penghasilan Tidak kena pajak), skala gaji pokok dan besaran tunjangan beras, alasan inilah Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Ciamis setiap tahun mengadakan pengadaan pemeliharaan maupun pengembangan program sistem Kepegawaian.

Ruang lingkup pekerjaan system kepegawaian ini pada intinya dapat menghasilkan informasi DUK (daftar urut kepangkatan) yang selalu dibutuhkan setiap periode tertentu berkaitan dengan informasi jenjang kepangkatan seseorang individu pegawai, pembuatan SKUMPTK (Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga) dan informasi lainnya yang di butuhkan yang berkaitan erat dengan informasi kepegawaian.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Adapun Maksud diadakannya pembuatan program sistem kepegawaian ini tiada lain diantaranya:

1. Kecepatan, ketepatan dan keakurasian data dapat dipertanggungjawabkan
2. Mewujudkan kemudahan, kecepatan, kepraktisan dalam menyediakan layanan.
3. Meningkatkan pelayanan administrasi di bidang Kepegawaian

Adapun Tujuan kegiatan pembuatan program sistem kepegawaian ini adalah :

1. Pelayanan kepada setiap pegawai dalam administrasi informasi DUK Pegawai setiap tahunnya
2. Pelayanan kepada setiap pegawai dalam administrasi pembuatan SKUMPTK secara komputerisasi
3. Kecepatan, ketepatan dan keakurasian pengolahan data
4. Memudahkan penemuan kembali arsip/berkas yang diperlukan guna mendukung proses administrasi yang dibutuhkan.

## **C. Target/ Sasaran Kegiatan**

1. Sasaran pencapaian administrasi administrasi kepegawaian tepat waktu
2. Pencapaian target waktu sesuai dengan yang direncanakan

## **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan kegiatan ini terdiri dari :

1. Pengisian data baru, Merubah data dan Penghapusan Data
2. Edit (rudah) data SKUM pegawai
3. Informasi DUK (daftar urut kepangkatan)
4. Informasi Kepangkatan Pegawai
5. Informasi Berkala Pegawai
6. Informasi Jabatan Pegawai (menampilkan jabatan per pegawai)
7. Informasi latihan jabatan Pegawai (data pegawai yang telah melaksanakan latihan jabatan)
8. Informasi Pendidikan Pegawai (data pegawai berdasarkan jenis pendidikan)
9. Informasi golongan per Pegawai (data pegawai berdasarkan golongan & ruang)

## E. Produk yang Dihasilkan

### 1. Pengisian data baru, Merubah data dan Penghapusan Data

N.I.P : . . . . . N A M A : .....  
 TGL-LAHIR : . . . . . TEMPAT LAHIR : .....  
 STATUS-PEG : . . . . . TMT-CAPEG/TMT-STAT : ..... / .....  
 KODE SKPD : .....  
 GOLONGAN : . . . RUANG : . MS-KERJA : . Thn . . bln GAJI-POKOK : .....  
 STATUS-KWN : . . . (K/K2/D/TK/J) JUMLAH-JIWA : . . . . . GAJI-BERSIH : .....  
 P E N G I S I A N D A T A K E P E G A W A I A N  
 SK.PANGKAT : . . . . . TMT.PANGKAT : .....  
 OLEH PEJABAT : . . . . . TGL.SK : .....  
 TMT.PANGKAT Yad : .....  
 SK.BERKALA : . . . . . TMT.BERKALA : .....  
 OLEH PEJABAT : . . . . . TGL.SK : .....  
 TMT.BERKALA Yad : .....  
 NAMA JABATAN : . . . . .  
 TMT.JABATAN : . . . . . ESELON : .....  
 LATIHAN JABATAN : . . . . . BLN-THN : ..... JAM : .....  
 NAMA PENDIDIKAN : . . . . . LULUS TAHUN : .....  
 BIDANG STUDI : . . . . . IJAZAH : .....

### 2. Edit (rudah) data SKUM pegawai

N.I.P : . . . . . N A M A : .....  
 NO.KARPEG : . . . . . TEMPAT/TGL-LAHIR : ..... / .....  
 PANGKAT : . . . . . GOL/R/MSK : . . . . . Thn . . Bln .....  
 JABATAN : . . . . .  
 IJAZAH : . . . . .  
 JENIS KEL. : . . . . . KODE AGAMA : . . . . . JML JIWA : .....  
 ALAMAT : JALAN . . . . . RT/RW (RK) : . . / . .  
 DESA/KEL. : . . . . . KECAMATAN : . . . . .  
 KABUPATEN : . . . . . JENIS PEG : . . . . . STAT PEG. : . . . . .  
 SK.PANGKAT : . . . . . TMT.PANGKAT : .....  
 OLEH PEJABAT : . . . . . TGL.SK : .....  
 SK.BERKALA : . . . . . TMT.BERKALA : .....  
 OLEH PEJABAT : . . . . . TGL.SK : .....  
 ISTRI/SUAMI : . . . . . TMP.LAHIR : .....  
 TGL.LAHIR : . . . . . PEKERJAAN : . . . . . NIP. : .....  
 TGL.KAWIN : . . . . . IST/SU KE : . . . . . PENGHASILAN : .....  
 ANAK KE-1 : . . . . . TMP.LAHIR : .....  
 TGL.LAHIR : . . . . . STAT.ANAK : . . . . . AYAH/IBU : .....  
 JENIS KEL : . . . . . DAPAT/TIDAK TUNJ : . . . . . MASIH/TIDAK SEKOLAH/KULIAH : .....  
 PUTUSAN PENGADILAN (Anak Angkat) : .....  
 ANAK KE-2 : . . . . . TMP.LAHIR : .....  
 TGL.LAHIR : . . . . . STAT.ANAK : . . . . . AYAH/IBU : .....  
 JENIS KEL : . . . . . DAPAT/TIDAK TUNJ : . . . . . MASIH/TIDAK SEKOLAH/KULIAH : .....  
 PUTUSAN PENGADILAN (Anak Angkat) : .....

### 3. Informasi Kepangkatan Pegawai

NO.	N A M A P E G A W A I		J A B A T A N		TMT.PANGKAT
	U S I A	N.I.P	GOLONGAN	ESELON	
	TG.LAHIR		GAJI POKOK	TJ.JABATAN	TMT.JABATAN
1	YAYA SURYANA		PENGADMINISTRASI PAJAK		01-04-2020
	198107052008011007		II /d 19 Thn	-	01-01-2022
	42 Thn 8Bln 7 05-07-81		3.074.700	0	18-12-2017

#### 4. Informasi Berkala Pegawai

NO.	NAMA PEGAWAI N.I.P		JABATAN		TMT. PANGKAT TMT. BERKALA TMT. JABATAN
	U S I A	TG. LAHIR	GOLONGAN GAJI POKOK	ESELON TJ. JABATAN	
1	MOHAMAD FAIZAL RONALD, S.ST	199403292016091001	KEPALA SUB BIDANG PELAYAN III/c 06 Thn	IV.a	01-04-2022 01-09-2022 31-03-2022
	30 Thn	2Bln 13 29-03-94	3.075.500	540.000	

#### 5. Informasi Jabatan Pegawai (menampilkan jabatan per pegawai)

PEMERINTAN KABUPATEN CIAMIS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA)  
DAFTAR NAMA JABATAN/ESELON

Hal. 1

	NAMA PEGAWAI N.I.P	JABATAN	
		TMT. JABATAN	ESELON
1	ANGGA G. YUSMAN, S.STP.MM 198508012003121001	KABID PELAYANAN, PENETAPAN DAN 21-10-2019	3b
2	R. EGA ANGGARA AL KAUTSAR, S 198005172011011004	KABID PENAGIHAN & PELAPORAN 21-10-2019	3b
3	JANA DIPRAJA, SE 196510211989031004	KEPALA UPTB BPKD WIL KAWALI	4a
4	IMAN FIRMAN, S, IP. 196609091993101002	KEPALA UPTD WIL CIAMIS 21-10-2019	4a
5	ADE AHMAD HIDAYAT, S, IP 197107271995031002	KEPALA UPTB PKD WILAYAH RANCAH 21-10-2019	4a
6	ASEP MISBAHUDIN, SH.MM. 196910182009011002	KASUBID PENAGIHAN PDRD 21-10-2009	4a
7	ARIE FERDIANA, SH. 197401032002121006	KA. UPTB PKD WIL. CIHAURBEUTI 21-10-2019	4a
8	MUNANDAR FIRDAUS, SE, MM 197711102009011002	KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEG 01-04-2022	4a
9	SETIANAH, S.SOS 197404222009012001	KA. UPTB PKD WIL. BANJARSARI 02-01-2020	4a
10	RASDIAN, S, IP 197206012003121009	KEPALA UPTB PKD WIL. PANJALU	4a

#### 6. Informasi latihan jabatan Pegawai (data pegawai yang telah melaksanakan latihan jabatan)

PEMERINTAN KABUPATEN CIAMIS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA)  
DAFTAR NAMA LATIHAN JABATAN

Hal. 1

	NAMA PEGAWAI NIP	NAMA LATIHAN JABATAN	
		BULAN-TAHUN	LAMANYA (Jam)
1	RITA SRI PUSPITA, SE 197808262002122006		PRAJABATAN
2	YAYA SURYANA 198107052008011007		PRAJABATAN

3	YUYU YULIANA, SE 197807012002121005		PRAJABATAN	
4	YANI NURYANI 198205302014092001	PEBRUARI	PRAJABATAN	69
5	SUSANTI 198405012014082001	MRT 2015	PRAJABATAN	69
6	AEP SAEPUKIN 198011052010011002		PRAJABATAN	
7	ARIE FERDIANA, SH. 197401032002121006		PRAJABATAN	
8	MUNANDAR FRDAUS, SE,MM 197711102009011002	2010	PRAJABATAN	216
9	SETIANAH, S.SOS 197404222009012001		PRAJABATAN	
10	RASDIAN, S.IP 197206012003121009		PRAJABATAN	
11	HJ. YAYAT HERAWATI 196502081990032006	NOV 1990	PRAJABATAN	
12	ARIE ROSSIANI, SH 198210202010012003		PRAJABATAN	174
13	OYOK TARDIAWAN 196505281987021002		PRAJABATAN	
14	IRWAN KURNIAWAN 198509152010011005		PRAJABATAN	
15	JAKA, S.IP 196510151995031002		PRAJABATAN	
16	DEDE IRAWAN, SH. 198210032009011001		PRAJABATAN	
17	DENDI SUKMANA 197812282010011005	SEPT 2011	PRAJABATAN	120
18	YUSDI ZAMZAM MUBAROK, S.IP 198003132006041013		PRAJABATAN	
19	DIKI KURNIAWAN, A.MD 197406182009011001		PRAJABATAN	
20	HERU SUPARJO, S.IP 197812032008011004		PRAJABATAN	

7. Informasi Pendidikan Pegawai (data pegawai berdasarkan jenis pendidikan)

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH (BAPENDA)  
DAFTAR PEGAWAI BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN

Hal. 1

	N A M A P E G A W A I N. I. P	NAMA SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI IJAZAH/LULUS	BIDANG STUDI
1	ANGGA G. YUSMAN, S.STP.MM 198508012003121001	S2/2009	UNIVERSITAS GALUH
2	R. EGA ANGGARA AL KAUSAR, SH.M 198005172011011004	S2/	UNIVERSITAS GALUH
3	ARDINAL SUSANTO, ST.MM 198410082009011005	S2/2008	UNIVERSITAS GALUH

4	ASEP MISBAHUDIN, SH.MM. 196910182009011002	S2/2016	UNIVERSITAS GALUH
5	RITA SRI PUSPITA, SE 197808262002122006	S1/	UNIVERSITAS GALUH
6	ADE AHMAD HIDAYAT, S.IP 197107271995031002	S1/2002	UNIVERSITAS GALUH
7	ARIE FERDIANA, SH. 197401032002121006	S1/	STIE YASMI CIREBON
8	IMAN FIRMAN, S.IP. 196609091993101002	S1/2007	
9	SETIANAH, S.SOS 197404222009012001	S1/	UNIVERSITAS PADJAJARAN
10	RASDIAN, S.IP 197206012003121009	S1/2008	UNIGAL
11	HENDRAYANTI, S.AK 197805192002122005	S1/2018	UNIVERSITAS GALUH
12	AZI FAHRULLAH, S.IP 198511222005011003	S1/2016	UNIVERSITAS GALUH
13	DADAN MOH RS, SE. 196705202007011026	S1/	UNIVERSITAS GALUH
14	RINA WULANDARI, SH. 197001092007012004	S1/1994	STH BANDUNG
15	DADANG SUHERMAN, S.A.P 197709192010011003	S1/2019	UNIVERSITAS GALUH
16	DEDE IRAWAN, SH. 198210032009011001	S1/2005	UNIVERSITAS GALUH
17	SUPRIHATNA, S. IP 197708062007011007	S1/2016	UNIVERSITAS GALUH
18	YUSDI ZAMZAM MUBAROK, S.IP 198003132006041013	S1/1999	UNIVERSITAS GALUH
19	HERU SUPARJO, S.IP 197812032008011004	S1/2013	UNIVERSITAS GALUH
20	H.ANO SURYATNO, SH 196411231989081001	S1/2003	UNIVERSITAS GALUH
21	YANI SRI MULYANI, SH 197307152007012016	S1/1992	UNIVERSITAS GALUH

8. Informasi golongan per Pegawai (data pegawai berdasarkan golongan & ruang)

PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
BADAN PENDAPATAN DAERAH

REKAP GOLONGAN/RUANG  
BULAN : Agustus 2023

NO.	GOLONGAN/RUANG	JUMLAH
1	IV/a	1
	JUMLAH GOLONGAN : IV	1

1	III/c	5
2	III/b	12
3	III/b	12
4	III/d	15
JUMLAH GOLONGAN : III		35
JUMLAH SELURUH GOLONGAN		45

#### F. Metodologi

Pelaksanaan kegiatan Pekerjaan Belanja Jasa Konsultasi Pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) dilakukan dengan cara pengadaan langsung jasa konsultansi.

#### G. Penanggung Jawab Kegiatan

Penanggung Jawab Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) adalah Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ciamis.

#### H. Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) dilaksanakan selama 45 (Empat Puluh Lima) Hari Kalender.

No.	Rincian Kegiatan	Bulan ke 1					
		M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6
1	Perencanaan	■					
2	Analisa & Design Program	■	■				
3	Pemrograman/Programming		■	■	■		
4	Pengujian (test program)					■	
5	Penerapan Program (Implentation)					■	
6	Dokumentasi						■

#### I. Sumber Biaya

Anggaran untuk Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) dari APBD Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2024 dengan pagu sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah).

## **J. Kebutuhan Personil**

1. 1 (satu) orang Team Leader; berpengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun. Tenaga ahli ini melaksanakan tugas memimpin dan mengkoordinasikan tim yang terdiri atas orang-orang yang memiliki berbagai disiplin ilmu dan sekurang-kurangnya mempunyai pengalaman dalam hal pengembangan Sistem Informasi Manajemen.
2. 1 (satu) orang Analist dengan latar belakang pendidikan S.1 Teknik Informatika dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun, yang bertugas menyusun program dan menuangkan Database ke dalam program, yang diharapkan dapat dengan mudah dipahami oleh user dan membuat disain tampilan, mulai dari program sampai dengan pengisian data serta format laporan yang memudahkan user dengan mudah dapat memahami petunjuk yang ada dari program dimaksud.
3. 1 (satu) orang programmer dengan latar belakang pendidikan S.1 Teknik Informatika dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun, yang bertugas menyusun program dan menuangkan Database ke dalam program, yang diharapkan dapat dengan mudah dipahami oleh user dan membuat disain tampilan, mulai dari program sampai dengan pengisian data serta format laporan yang memudahkan user dengan mudah dapat memahami petunjuk yang ada dari program dimaksud.

## **K. Pelatihan**

Jumlah peserta yang dilatih minimal 2 (dua) User/operator adapun Materi dan durasi pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan pengguna dan kemampuan dari user/operator itu sendiri. Waktu pelatihan tidak terbatas dan apabila waktu yang disediakan untuk pelatihan ternyata user kurang memahami dapat dilakukan pelatihan ulang.

## **L. Ketentuan Umum**

1. Garansi diberikan selama 1 bulan setelah serah terima hasil pekerjaan dari pihak ketiga
2. Konsultan wajib melakukan pemeliharaan sistem dan updating (pembaharuan) mengacu kepada peraturan dan kebutuhan pengguna yang berkembang di masa mendatang selama dalam masa garansi
3. Konsultan wajib menjamin kelayakan jalannya aplikasi secara baik dan stabil, dibuktikan dengan uji coba yang disetujui dan disaksikan oleh pengguna dan petugas yang ditunjuk oleh Badan ybs.
4. Source Code program dimiliki sepenuhnya oleh Pemerintah Kabupaten Ciamis dalam hal ini oleh Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

#### M. Spesifikasi Program yang Dihasilkan

- o Bahasa Pemrograman Aplikasi menggunakan software Clipper Versi 5.2 Buatan Nantucket ,Inc. USA
- o Extension bahasa pemrograman .PRG,
- o Perintah berorientasi sistem prosedur & fungsi (procedure & function)
- o Data base yang dipergunakan adalah Database Management System (DBMS) , dan data yang dibangun ber extension/berakhiran .DBF indexnya .NTX/NDX
- o Dapat berjalan di sistem operasi yang umum digunakan oleh user, yang saat ini umum adalah Sistem operasi Windows
- o Dapat di import oleh Microsoft Office, seperti Microsoft Excel, Acces maupun Microsoft word untuk diakses dalam pembuatan sistem mail-merge

#### N. Pelaporan

Dokumentasi yang harus diserahkan oleh konsultan meliputi :

1. **Laporan Pendahuluan**, yang berisi rincian pelaksanaan kegiatan rencana kerja, jadwal pelaksanaan pekerjaan, penempatan personil sesuai dengan kualifikasi tenaga ahli yang dibutuhkan, dan lain-lain yang dianggap perlu.
2. **Laporan Akhir**, berisi rincian pelaksanaan kegiatan menjalankan program aplikasi untuk menguji hasil aplikasi program sesuai yang diharapkan, memuat hasil kajian yang sudah dilaksanakan, produk yang dihasilkan dari masing-masing kegiatan

#### O. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai salah satu acuan Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Pembuatan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) Tahun Anggaran 2024.

Ciamis,           Maret 2024  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
BAPENDA KABUPATEN CIAMIS



ANGGA G. YUSMAN, S.STP, MM.  
NIP. 19850801 200312 1 001