

**PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS**  
**DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**UPTD LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)**

Jalan Jenderal Sudirman No. 220 Telp. (0265) 773000 Fax (0265) 774257 Ciamis 46215

Website : [lpse.ciamiskab.go.id](http://lpse.ciamiskab.go.id); Email : [helpdesklpse@ciamiskab.go.id](mailto:helpdesklpse@ciamiskab.go.id)

**SYARAT VERIFIKASI BAGI PENYEDIA**

1. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Selain Direktur, Pembawa Dokumen harus membawa Surat Kuasa, dicap bermaterai Rp. 6.000 dan ditandatangani Direktur;
4. Pembawa Surat Kuasa bagi selain yang ada dalam Akta harus dibuktikan dengan SK Pengangkatan (Surat Pernyataan) sebagai Karyawan, dicap bermaterai Rp. 6.000 dan ditandatangani Direktur;
5. KTP Direktur dan atau yang diberi kuasa (asli dan copy);
6. NPWP Perusahaan(asli dan copy);
7. SIUP, SIUJK dan SBU serta surat ijin lainnya sesuai dengan jenis usaha (asli dan copy);
8. Akta Pendirian dan Perubahan Terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas beserta pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (asli dan copy);
9. TDP (asli dan copy);
10. SITU/HO dan Domisili (asli dan copy);
11. Surat Pengukuhan Kena Pajak (asli dan copy).

Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (**Map Merah** untuk CV., **Map Biru** untuk PT., selain itu **Map Kuning**).

Jadual Verifikasi :

Hari Senin s.d Kamis : Pukul 08.00 – 15.00 WIB. Istirahat : 12.00 – 12.15

Hari Jumat : Pukul 08.00 – 15.00 WIB. Istirahat : 11.30 – 12.30

Catatan :

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan berkas verifikasi sampai dengan pukul 14.30 WIB;
3. Dilarang Memalsukan Dokumen dan Tanda Tangan.

**PENTING UNTUK DIPERHATIKAN**  
**VERIFIKASI DAN TRAINING/PELATIHAN**  
**TIDAK DIPUNGUT BIAYA**